

# Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti BOZP, OPP

uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka

## I. Zmluvné strany

### 1. Poskytovateľ

<b>Prevádzka</b>	Bratislavská 36, Trenčín, 911 05
<b>Sídlo</b>	Saratovská 2652/8, 911 08 Trenčín
<b>Zastúpenie</b>	Ing. Martin Kováč
<b>IČO</b>	53447506
<b>DIČ</b>	1080832753
<b>IČ DPH</b>	SK1080832753
<b>OR SR</b>	Okresným úradom Trenčín, odbor živnostenského podnikania č. OU-TN-OZP1-034557-3 zo dňa 16.11.2020, č. živn. registra 350-45373
<b>Bankové spojenie</b>	SK0711000000002940089390 Tatra banka, a. s
<b>Telefón</b>	0917194580
<b>E- mail</b>	miko.trencin@gmail.com

a

### 2. Objednávateľ

Obchodné meno:	Obec Neporadza	
	<b>Sídlo:</b>	Neporadza 108, 913 26 Neporadza
	<b>IČO:</b>	00311821
	<b>DPH:</b>	2021079808
	<b>Bankové spojenie:</b>	Prima banka Slovensko, a.s.
	<b>Číslo účtu:</b>	628344001/5600
	<b>IBAN:</b>	SK90 5600 0000 0006 2834 4001
Zastúpený:	Mgr. Ján Haninec, starosta obce	
Č. tel./fax :	0326594016	
E – mail :	starosta@neporadza.sk	

## II. Vznik zmluvy a jej trvanie

1.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť tejto zmluvy nadobúda po jej povinnom zverejnení v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

1.2 Zmluvu je možné ukončiť písomným odstúpením v prípade porušenie a neplnenia si zmluvných povinností zo strany poskytovateľa alebo objednávateľa uvedených v tejto zmluve, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane výpoveďou. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

1.3 Porušením tejto zmluvy objednávateľom je najmä:

- omeškanie s úhradou faktúry za predmetné služby v dohodnutých termínoch,
  - neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi pri plnení jeho úloh a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa
- Porušením tejto zmluvy poskytovateľom je najmä:
- neposkytnutie dostatočnej súčinnosti objednávateľovi pri plnení jeho úloh a to napriek predchádzajúceho písomného upozornenia zo strany objednávateľa,
  - omeškanie s vypracovaním a dodaním dokumentácie BOZP alebo dokumentácie PO,
  - opakované neplnenie jeho záväzkov

Písomná komunikácia týkajúca sa zmeny alebo skončenia zmluvy však musí byť vždy doručovaná osobne alebo poštou ako doporučená zásielka.

## III. Predmet a účel zmluvy

### **1.1 Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj "BOZP")**

Účelom tejto zmluvy je poskytovanie bezpečnostno - technickej služby (ďalej aj ako "BTS") v oblasti ochrany práce v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a za podmienok dohodnutých v zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa najmä zabezpečiť odbornú, metodickú, školiacu, výkonnú, kontrolnú činnosť v oblasti BOZP a iné úlohy pri zaistení BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozsah jednotlivých úkonov služby je uvedený v čl.IV.

### **1.2 Služby v oblasti požiarnej ochrany (ďalej aj ako "PO")**

Účelom tejto zmluvy je poskytovanie požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. Rozsah jednotlivých úkonov služby je uvedený v čl.IV.

## IV. Zmluvné dojednania

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch objednávateľa v pravidelných intervaloch, a v súlade s právnymi predpismi.

V týchto intervaloch poskytovateľ poskytne aj služby BOZP.

Poskytovateľ bude vykonávať aktualizáciu dokumentácie v rámci paušálnej odmeny v minimálnom rozsahu – t.j. napr. v dôsledku zmien štatutárnych orgánov, alebo zmien osôb vo funkciách uvedených v dokumentácii, zmena štruktúry, nákup jednoduchých strojov a pod. Zmeny a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi a BOZP bude v súlade so

skutočným stavom - aktualizácia, v prípade organizačných, technických, legislatívnych alebo iných zmien.

#### Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj "BOZP")

01. V oblasti vzdelávania zabezpečovať školenia zamestnancov z bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci (BOZP) - mimo odborných školení a kurzov,
02. Poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní služieb BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov, pracovných procesov a postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia,
03. Vykonávanie preventívnych kontrol pracovísk v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP ( 1x za 12 mesiacov),
04. Vykonávanie kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok u zamestnancov objednávateľa prostredníctvom dychovej skúšky,
05. Šetrenie všetkých oznámených udalostí v spolupráci s vedením objednávateľa, to znamená - pracovné úrazy, poruchy technických zariadení a prevádzkové nehody, požiare a pod. a hlásenie zainteresovaným orgánom štátnej správy ako aj následné vybavenie agendy a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu pracovného úrazu,
06. Vyjadrovať sa k otázkam zaraďovania strojov do prevádzky, resp. nových technológií z hľadiska BOZP a OPP,
07. Vykonávať povinnosti objednávateľa, ktoré objednávateľovi vyplývajú z § 6 zákona č.124/2006 Z.z. a § 4 - § 8 zákona č.314/2001 Z.z., resp. objednávateľa písomne vyzývať na odstránenie nedostatkov prípadne zabezpečenie takých opatrení, po ktorých realizácii budú činnosti objednávateľa spĺňať požiadavky zákona č.124/2006 Z.z. a zákona č. 314/2001 Z.z.,
08. Zastupovanie pri kontrolách štátneho dozoru v rámci predmetu zmluvy a ďalšie služby v zmysle platnej legislatívy,
09. Vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP:
  - Pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP
  - Plán školenia v oblasti BOZP a preventívnych lekárskeho prehliadok
  - Konceptia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
  - Program realizácie koncepcie BOZP
  - Pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zamestnancov iného zamestnávateľa pracujúcich na pracovisku
  - Vnútorný predpis o zákaze fajčenia
  - Postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci (Traumatologický plán)

- Zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Postup prideľovania osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Zhodnotenie rizík a nebezpečenstiev a plán odstránenia rizík
- Zoznam zakázaných prác a pracovísk ženám, tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým
- Zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom
- Záznamy a správy o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania
- Vyhodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození
- Menovací dekrét zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť

#### Služby v oblasti požiarnej ochrany (ďalej aj ako "PO")

01. Vykonávanie preventívnych kontrol na jednotlivých pracoviskách za účelom zabezpečenia bezpečnej prevádzky z hľadiska OPP,
02. Vykonávanie školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi – vykonáva sa minimálne raz za 24 mesiacov,
03. Školenie novoprijatých zamestnancov pred zaradením na prácu a pracovisko,
04. Zastupovanie pri kontrolách štátneho dozoru v rámci predmetu zmluvy,
05. Vykonávanie preventívnych protipož. prehliadok a následný zápis v požiarnej knihe (kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa a platných technických noriem) v pravidelných intervaloch, v prípade zistenia nedostatkov vyžadujúcich si riešenie ich odstránenia objednávateľom, bezodkladne poskytovateľ oznamuje tieto skutočnosti objednávateľovi,
06. Určovanie miest so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počtu členov protipožiarnych hliadok – vykonáva sa ak je to v zmysle právnych predpisov potrebné,
07. Ďalšie služby v zmysle platnej legislatívy
08. Vedenie a aktualizácia dokumentácie OPP:
  - Osvedčenie o odbornej spôsobilosti
  - Požiarna identifikačná karta
  - Požiarny evakuačný plán – textová časť
  - Požiarny evakuačný plán – grafická časť
  - Požiarny poplachové smernice
  - Požiarna kniha
  - Ohlasovňa požiarov
  - Zabezpečenie ochrany pred požiarmi pokynom a školením v mimopracovnom čase
  - Školenie zamestnancov o ochrane pred požiarmi
  - Tematický a časový rozsah školenia zamestnancov a časový rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok
  - Menovacie dekréty členov protipožiarnych hliadok
  - Zoznam členov protipožiarnej hliadky a údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi

## V. Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný platiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu za poskytované služby v dohodnutej periodicite 1x mesačne, na základe daňového dokladu (ďalej ako „faktúra“) vystaveného poskytovateľom a zaslaním do 5 -teho dňa príslušného mesiaca objednávateľovi. Faktúra sa vystavuje vždy za nasledujúce obdobie so splatnosťou 14 kalendárnych dní od jej vystavenia. Objednávateľ súhlasí s elektronickým zasielaním faktúry. Adresa na doručovanie faktúry je ekonom@neporadza.sk

Poskytovateľ je platca DPH. Cena za služby bude navýšená o DPH v zmysle platných predpisov.

služba	Cena bez DPH	Cena s DPH
Poskytovanie služieb v oblasti BOZP a v oblasti PO súčasne	<b>48,- €/mesiac</b>	<b>57,60 ,- €/mesiac</b>

Mesačná paušálna odmena je odmenou za služby poskytované podľa článku III. tejto zmluvy 48,- € mesačne bez DPH /57,60,-€ s DPH. Cestovné náklady späť s výkonom predmetu služby sú obsahom paušálnej odmeny.

## VI. Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v zmluve o poskytovaní služieb poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – Bezpečnostnotechnická služba a v oblasti ochrany pred požiarom (ďalej len ako „zmluva“) zabezpečovať činnosti BOZP a PO v zmysle právnych predpisov a bez zbytočného odkladu. Činnosť bude vykonávať prostredníctvom kvalifikovaného odborného pracovníka podľa osobitných predpisov (Autorizovaný bezpečnostný technik, bezpečnostný technik, technik požiarnej ochrany).

Prípadné iné dojednania podmienok týkajúcich sa dodania predmetných služieb je možné iba písomným dodatkom k tejto zmluve a musia byť podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.

Poskytovateľ nie je povinný začať alebo pokračovať s plnením služieb na základe tejto zmluvy skôr, ako bude vystavená faktúra uhradená. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú predmetu objednávateľa.

1.2 Objednávateľ určí osobu zodpovednú za styk s poskytovateľom služby za účelom prípravy podkladov pre výkon práce,

Objednávateľ za účelom poskytnutia služby umožní poskytovateľovi :

- vstup do všetkých svojich objektov s doprovodom poverenej osoby,
- odovzdá všetku potrebnú dokumentáciu, resp. podklady, ktoré súvisia s vyhotovením dokumentácie,
- zabezpečí všetky potrebné informácie potrebné pre zhotovenie dokumentácie,
- zabezpečí rozmnožovanie originálnych dokumentov vyhotovených poskytovateľom v potrebnom rozsahu.

## **VII. Osobné údaje**

Zmluvné strany sú povinné počas doby trvania tejto zmluvy a po jej skončení:

- zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
- bez písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany neposkytovať tieto informácie tretej osobe ani ich nezverejňovať a nevyužiť ich pre svoj prospech či prospech iného,
- použiť dôverné informácie len v priamej súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

Zmluvné strany zabezpečia ochranu osobných údajov zamestnancov.

## **VIII. Osobitné ustanovenia**

Všetky informácie verejne neprístupné, ktoré zmluvné strany pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti získajú ústne, písomne alebo v inej forme ohľadom druhej zmluvnej strany a jej činnosti, sa považujú za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka a sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.

## **IX. Záverečné ustanovenia**

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Všetky vyhotovenia zmluvy sú rovnocenné.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda podľa čl. II. tejto zmluvy.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky, na znak čoho pripojili svoje podpisy.

V Nepochadzi dňa: 01.09.2022

V Trenčíne dňa: 01.09.2022

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

.....  
Mgr. Ján Haninec  
starosta obce

.....  
Ing. Martin Kováč